



GUIA

**Documentos a
guardar enquanto
exerço funções**



Documentos a guardar enquanto exerce funções

Muitos trabalhadores começam a trabalhar sem contrato escrito, especialmente nos primeiros dias ou semanas.

Mesmo sem contrato escrito:

→ Pode existir uma relação laboral legalmente reconhecida.



O QUE GUARDAR



Guardar documentação pode ser muito importante em caso de dúvida ou conflito futuro.



DOCUMENTOS IMPORTANTES:

-   Contrato de trabalho
-   Renovações
-   Recibos de vencimento
-   Registos de horário
-   Emails importantes
-   Comunicações da empresa
-   Comprovativos de pagamento
-   Declarações entregues pela empresa
-   Documentos de cessação do contrato



OUTRAS PROVAS ÚTEIS:

-   Mensagens
-   Fotografias
-   Escalas
-   Testemunhos



IMPORTANTE:
Mesmo pequenas provas podem ser úteis em situações legais ou conflitos laborais.

Estas provas podem ser fundamentais para demonstrar que existia trabalho efetivo.



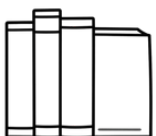
Referência importante:

Artigo 12.º do Código do Trabalho.



Atenção:

Muitas pessoas acreditam que “sem contrato não existem direitos”, mas isso nem sempre é verdade.



Gostou deste recurso?

Na Biblioteca de Recursos MSM encontrará muitos mais conteúdos gratuitos. E se quiser aprofundar este tema, conheça os nossos ebooks.